

**T.C**  
**ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TALEBİN DAYANAĞI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<b>SPOR MÜSABAKALARI</b> (İlçe Müdürlüğümüz sınırlarında bulunan spor tesislerinde yapılan yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası, okul spor müsabakaları.)	Bu tür hizmetler; Gençlik ve spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İlgili Spor Federasyonları ve Okul Sporları İl/İlçe Tertip Komitesi onayları ve organizasyonları ile	3289 Sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hk. Kanun	Spor Müsabakalarının tamamlanma süresine bağlı.
2	<b>ANTRENMANLAR</b> (İlçe Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerinde kulüplerin ve okul takımlarının yaptığı antrenmanlar)	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne Dilekçe ile başvuru	*İşletme Yönetmeliği *Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik Spor Bakanlığı arasında İmzalanan İşbirliği Protokolü	10 dakika
3	<b>İL SPOR MERKEZLERİ</b> (Yaz/Kış Spor Okullarının yapılması)	Başvuru Formu	İl Spor Merkezleri Yönetmeliği	7 gün
4	<b>SPOR SALONLARININ DİĞER FAALİYETLERE TAHSİSİ</b> (İlçe Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerinde spor ile ilgili herhangi bir faaliyet olmadığı takdirde İşletme Yönetmeliği çerçevesinde diğer	İlçe Müdürlüğümüzün uygun görüşü ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün İşletmeler Şubesine dilekçe ile başvuru.	İşletme Yönetmeliği	1 gün
5	<b>ÖZEL SPOR TESİSLERİ</b> (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Biriminin planlama ve direktifleri doğrultusunda denetim, mühürleme ve mühür açma işlemleri)	Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Denetim Formu	Özel Beden Eğitimi ve Spor Yönetmeliği	10-15 Gün
6	<b>DEVLET/ÖZEL ÖĞRENCİ</b> (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yurt Hizmetleri Biriminin planlama ve direktifleri doğrultusunda denetim işlemleri)	Yurt Denetleme Formu	Öğrenci Yurtları Yönetmeliği	14 gün (6 ayda 1 tekrarlanır)
7	<b>SİCİL-LİSANS İŞLEMLERİ</b> (İlçede faaliyet gösteren spor kulüplerinin lisans ve vize işlemleri)	*Ferdî/Kulüp Lisans Formu *Sağlık Beyanı *Dekont (İlk lisans değil ise) *İki Fotoğraf	Sicil-Lisans Yönetmeliği	1 gün

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Mehmet Ali KOŞAN  
Unvan : Orhangazi Gençlik ve Spor İlçe Müdür V.  
Adres : Hürriyet Mahallesi Göl Yolu Caddesi  
No.2 16800 Orhangazi / BURSA  
Tel : 0224 573 39 96  
Faks : 0224 573 51 87  
E-Posta : [bursa.orhangazi@gsb.gov.tr](mailto:bursa.orhangazi@gsb.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Süleyman ÖZÇAKICI  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Camikebir Mahallesi  
Tozkoparan Caddesi  
Hükümet Konağı N.63  
16800 Orhangazi / BURSA  
Tel : 0224 573 17 27  
Faks : 0224 573 13 60  
E-Posta : [orhangazi@icisleri.gov.tr](mailto:orhangazi@icisleri.gov.tr)